

**Отчет
о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МДОУ «Междуреченский детский сад»
на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Выполнение
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на - общих собраниях коллектива; - педагогических советах; - общегрупповых собраниях родителей.	в течение года	частично
1.2.	Представление общественности отчета по самообследованию за 2019 календарный год	до 20 апреля	выполнено
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	в работе
1.4.	Рассматривание на комиссии ДОО вопросы о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении с приглашением работников правоохранительных органов (по согласованию).	1 раз в год	-
1.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	заведующий рабочая группа
2. Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
2.1.	Обеспечивать прием на работу педагогических работников в строгом соответствии с их квалификацией	в течение года	на контроле
2.2.	Организовывать и проводить инвентаризацию имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	ноябрь-декабрь 2019 г	не выполнено
3. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
3.1.	Осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	на контроле
3.2.	Осуществлять наблюдение за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, использованием закупленного оборудования, обеспечением сохранности муниципального имущества.	в течение года	на контроле
1. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	постоянно	на контроле
4.2.	Обеспечить своевременную и достоверную сдачу Справок БК руководителем организации (сведений о доходах).	до 30 апреля	в работе
4.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	-
4.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	-
4.5.	Информирование родителей (законных представителей)	в течение года	в работе

	о правилах приема в МДОУ		
4.6.	Осуществление контроля по приему, переводу и отчислению воспитанников МДОУ	постоянно	в работе
4.7.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	выполнено
4.8.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	октябрь, апрель	выполнено
4.9.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	выполнено
4.10.	Размещение на сайте МДОУ ежегодного отчета о деятельности МДОУ	апрель	выполнено
4.11.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	постоянно	в работе

Заведующий



Т.Е.Леонова